



COMUNE DI ALTILIA

PROVINCIA DI COSENZA

VIA CONVENTO, 02 – 87040 ALTILIA (CS)

Tel. 0984/964094 – Fax 0984/964328 P. IVA 01538610781 C.F. 80005800786

E-mail: comunealtilia@libero.it

Pec: comunediaaltilia@pec.netps.eu

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO e PART-TIME 29 ORE SETTIMANALI, PER SUPPORTO AL RUP NELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI ALTILIA QUALE SOGGETTO ATTUATORE DI PROGETTI FINANZIATI CON PNRR.

PREMESSO

CHE Il Comune di Altìlia è Comune attuatore di progetti finanziati dal PNRR e come tale è altresì beneficiario del finanziamento di cui all'art 3-bis comma 5 del D.L. 152 del 6.11.2021 convertito, con modificazione, dalla legge 233 del 29.12.2021;

CHE con Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 11/11/2022 è stato approvato l'atto d'indirizzo per gli uffici competenti per preparare la determina per l'Avviso Pubblico di un tecnico per supporto al RUP come previsto nei progetti finanziati con PNRR.

TANTO PREMESSO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE

RENDE NOTO

E' indetta una selezione finalizzata all'affidamento dell'incarico di supporto al RUP, ad un esperto esterno, nelle attività del Comune di Altìlia quale soggetto Attuatore di progetti finanziati dal PNRR.

La figura ricercata dal Comune di Altìlia dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche in campo edile, impiantistico, della mobilità e competenze di tipo tecnico, gestionale o direttivo, nel campo degli interventi da realizzare.

La figura da ricercare, nello specifico, dovrà fornire supporto al RUP relativamente alle attività di seguito indicate e comunque previste a titolo semplificativo e non esaustivo quali :

- Supporto tecnico attività amministrative relativamente ai progetti finanziati dal PNRR;
- Supporto predisposizione atti di gara e procedure di affidamento interventi finanziati dal PNRR;
- predisposizione dei documenti e compilazione dei format di rendicontazione delle spese da inviare al Controllore di I livello.
- predisposizione dei vari atti e documenti richiesti ai fini della rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- laurea (quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge; (per le equipollenze si fa riferimento alla tabella approvata con Decreto Interministeriale 09/07/2009. Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da allegata idonea certificazione redatta in lingua italiana rilasciata dalle competenti autorità) I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione; il titolo di studio posseduto, specificando la sede universitaria, la facoltà, nonché la classe di laurea (se conseguita in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999); Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo da parte delle autorità competenti.
- buon livello di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;
- buon livello di conoscenza della lingua inglese;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso apposita domanda in carta libera, utilizzando il modulo allegato. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in originale dal dichiarante ed indirizzata a Comune di Altilia Via Convento, 02 – 87040 Altilia (CS).

Le domande dovranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna diretta** presso l'ufficio protocollo (nell'orario di apertura al pubblico) del Comune di Altilia, in tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo;
- 2) **spedizione a mezzo** del servizio postale (**Raccomandata A/R**) indirizzata al Comune di Altilia (CS), in tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante, purché perviene al protocollo dell'ente;
- 3) **inviata tramite posta elettronica certificata** (PEC) al seguente indirizzo: **comunediartilialia@pec.netps.eu**.

Le domande di concorso e relativa documentazione, devono essere trasmesse esclusivamente da caselle di posta certificata (PEC) intestate al candidato partecipante, diversamente i candidati saranno esclusi.

L'Oggetto della domanda dovrà essere il seguente: "Avviso selezione per il conferimento di incarico esterno di supporto al RUP progetti finanziati dal PNRR". Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle indicate nel punto precedente non saranno prese in considerazione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via "PEC" siano illeggibili o mancanti. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il quinto giorno lavorativo dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- b) la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica, ordinaria o certificata);
- c) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato di comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- d) il possesso di: laurea (quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge; (per le equipollenze si fa riferimento alla tabella approvata con Decreto Interministeriale 09/07/2009. Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da allegata idonea certificazione redatta in lingua italiana rilasciata dalle competenti autorità) I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione; il titolo di studio posseduto, specificando la sede universitaria, la facoltà, nonché la classe di laurea (se conseguita in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);
- e) la data ed il numero di iscrizione all'Albo Professionale;
- f) il buon livello di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;

g) il buon livello di conoscenza della lingua inglese ;

h) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

i) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo). In particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;

fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Tecnico nominerà apposita Commissione per l'esame delle domande pervenute entro il termine stabilito, verificando, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui al punto 1.

Si procederà alla nomina secondo una valutazione di colloquio motivazionale e curriculum, secondo i seguenti criteri:

> colloquio motivazionale : massimo 50 punti

> curriculum : massimo 50 punti

Il Colloquio verterà sulle seguenti materie : Predisposizione di atti amministrativi necessari alla gestione di progetti nazionali e/o comunitari; studio e analisi delle regole contrattuali stipulate con l'Ente finanziatore e della disciplina nazionale e/o comunitaria applicabile; conoscenza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web; conoscenza della lingua inglese ;

Il Curriculum sarà valutato per come segue :

esperienza professionale di cui al punto 1, desumibile dal curriculum, fino al punteggio massimo pari a 25;

> voto di laurea fino al punteggio massimo pari a 25

> fino a 100 : 10 punti

> da 101 a 110 : 15 punti

> con lode : 25 punti.

L'incarico sarà conferito al candidato che, sulla base della valutazione dei colloqui e del curriculum, avrà conseguito il punteggio più elevato. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura di selezione di cui sopra .

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti. Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n.190 del 6.11.2012.

Costituiscono situazioni di conflitto di interessi:

- il ricoprire o l'aver ricoperto nel triennio precedente incarichi di amministrazione, direzione, controllo in società od organismi controllati dal Comune di Altilia;

- il ricoprire o l'aver ricoperto nel triennio antecedente incarichi di amministrazione o direzione oppure aver svolto prestazioni lavorative anche di natura professionale nei confronti di imprese, in qualsiasi forma costituite, che intrattengono rapporti negoziali con il Comune di Altilia o che rivestono una situazione giuridica qualificata nell'ambito di un procedimento amministrativo di competenza della Civica Amministrazione ovvero nel quale la stessa è coinvolta in quanto portatrice di interessi affidati dall'ordinamento alla propria cura.

4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di lavoro a tempo determinato e part time categoria D – posizione economica D1.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sui servizi ed uffici del Comune di Altilia. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita; analogamente, tutti i rapporti di natura contrattualistica ed economica dovranno intercorrere esclusivamente fra il datore di lavoro Comune di Altilia) e la persona fisica destinataria del conferimento dell'incarico in oggetto, a prescindere dall'eventuale appartenenza di detta persona fisica ad associazioni di professionisti, studi associati, società ecc. Il professionista/lavoratore, in coerenza alla natura subordinata dell'incarico, potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso l'Ufficio tecnico e ragioneria del Comune di Altilia obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista/lavoratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del datore di lavoro , nel rispetto delle normative

applicabili in materia. L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Altilia, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato secondo il contratto collettivo nazionale categoria D compresi gli oneri fiscali e previdenziali dovuti ai sensi della vigente normativa in materia. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico ed in ogni caso non può superare l'importo del finanziamento stanziato, in favore del Comune di Altilia, dal competente Ministero, ai sensi dell'art 3-bis comma 5 del D.L. 152 del 6.11.2021 convertito, con modificazione, dalla legge 233 del 29.12.2021.

6. DURATA

L'incarico ha durata 4 anni con decorrenza dalla stipula del contratto, e sarà a part-time a 29 ore settimanali.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Altilia, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

Il Comune di Altilia si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Altilia.

9. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Altilia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 07/08/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Sindaco (Cav. Uff. Pasqualino De Rose)

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica su indicato.

Altilia, 14/11/2022

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Valeria Russo (Vice Sindaco)